

# **Устав**

## **муниципального казённого учреждения**

### **дополнительного образования "Дом детского творчества"**

#### **1. Общие положения:**

1. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования "Дом детского творчества" (далее - Учреждение)

Учредителем Учреждения является Администрация муниципального района "Бабаюртовский район"

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования "Дом детского творчества"

3. Сокращенное наименование: МКУ ДО "ДДТ"

4. Юридический адрес: 368060.с. Бабаюрт. ул. Дж.Алиева №24  
Фактический адрес: 368060.с.Бабаюрт . ул. Дж.Алиева № 24

5. Функции и полномочия Учредителя МКУ ДО "ДДТ" осуществляет Администрация муниципального района "Бабаюртовский район" (далее - Учредитель).

6. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета Бабаюртовского района;

7. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным казённым учреждением.

8. Тип учреждения - учреждение дополнительного образования.

9. Вид учреждения - Дом детского творчества;

10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, Типовым Положением об учреждении дополнительного образования и настоящим Уставом;

11. Учреждение самостоятельна в осуществлении учебно-воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

12. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, самостоятельный баланс, лицевой счет по учету средств бюджета открытый в Финансовом управлении администрации Бабаюртовского района. Имеет печать, штампы и бланки со своим

наименованием, обособленное имущество в оперативном управлении.

Учреждение самостоятельно выступает суде в качестве истца и ответчика;

13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебного процесса, возникают с момента его государственной регистрации;

14. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии;

15. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации различного типа, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Учреждение обязано оказывать содействие в работе таких объединений и организаций;

16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций;

17. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными;

18. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и так далее;

19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

Жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод, обучающихся и работников учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации;

20. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) и Учреждения определяются Уставом. Отношения работников и администрации Учреждения регулируются трудовым договором.

## **2. Основные цели и задачи:**

1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование гармонично развитой личности, ее мировоззрения,

способности к самообразованию, самоопределению, самореализации и адаптации в постоянно изменяющихся условиях;

- развитие мотивации личности обучающихся к познанию и творчеству, всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных потребностей;

- реализация программ дополнительного образования;

- ориентирование воспитанников на ведение здорового образа жизни;

- нравственное, интеллектуальное и физическое самосовершенствование в интересах личности, общества и государства;

2. Основными задачами Учреждения являются:

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 14 лет;

- адаптация их к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга;

- удовлетворение потребности детей в занятиях художественно - прикладным творчеством;

- самосовершенствование личности;

- формирование здорового образа жизни;

- развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств;

- содействие взаимопониманию между различными национальными, религиозными и социальными группами;

- способствование реализации права на собственный выбор взглядов и убеждений;

- привлечение максимально возможного количества несовершеннолетних к занятиям в кружковой деятельности;

2. Для реализации поставленных целей и задач Учреждение имеет право:  
Формировать стратегию развития кружковой деятельности в образовательных учреждениях Бабаюртовского района;

Реализовывать программы, рекомендованные государственными органами управления образованием, адаптированные и авторские программы, утверждённые педагогическим советом Учреждения;

Разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарь мероприятий, расписание занятий;

Проводить комплектование групп в кружках ;

Организовывать промежуточные и итоговые выставки детских работ и персональные выставки педагогических работников; разрабатывать Положения, календарные планы мероприятий, принимать участие в выставках районного и

республиканского значения.

## **2. Организация и содержание**

1. Обучение и воспитание детей в Учреждении ведется на русском языке, государственном языке Российской Федерации;

2. Учреждение может реализовать программы дополнительного образования, исходя из социального заказа населения, следующих направленностей;

-художественно-эстетическая,

-культурологическая,

-социально-педагогическая,

-эколого-биологическая, -

-научно-техническая,

-физкультурно - спортивная.

Нормативный срок освоения программ от 1 до 3 лет. Обучение проходит поэтапно. На первом этапе ставится задача создать целостное представление о деятельности отдельного вида творчества и освоить разные техники (1 год обучения). Второй этап обучения предполагает овладение основами творческой деятельности (2 год обучения). Третий этап обучения строится по индивидуальной программе практической творческой деятельности (3 год обучения);

3. Учреждение самостоятельно разрабатывает свою программу развития и рабочие программы с учетом специфики видов деятельности, культивируемых Учреждением, материально-технического и финансового обеспечения, а также сложившихся традиций и действующего законодательства Российской Федерации;

4. Основными формами учебно-воспитательного процесса являются групповые практические и теоретические занятия; работа по индивидуальным планам подготовки; тестирование;

5. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

6. Организация учебно-воспитательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий;

7. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая и каникул. дни;

8. Учебный год в Учреждении начинается с 1.09 по 25.05

9. Расписание учебных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагога дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучаемых, возрастных особенностей детей и

установленных санитарно-гигиенических норм;

10. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и их родителей (законных представителей);

11. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность организации;

12. Занятия в группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких кружках по собственному желанию и по желанию родителей (законных представителей), переходить из одного кружка в другой/

13. В работе кружков могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя кружка;

14. Учреждение может создавать кружки в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором;

15. Режимы учебно-образовательной работы Учреждения, включают в себя период обучения от 1 до 3 лет по каждой из направленностей. Возрастной ценз зачисления в группы с 6 до 14 лет. Наполняемость групп 10-15 человек при индивидуальной работе 1-5 человек.

16. Режим занятий обучающихся устанавливается в расписании учебных занятий. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом требований СанПина, корректируется во втором полугодии и может включать в себя учебные занятия в субботу и воскресенье. Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения. Изменения расписания учебных занятий производится по согласованию с педагогами дополнительного образования и оформляется приказом директора Учреждения. Распорядок дня педагога дополнительного образования: 15 минут приём детей перед занятиями. Продолжительность каждого занятия для детей составляет 45 минут, перерыв между занятиями 15 минут. Индивидуальная работа с детьми 30 минут. Для ведения документации 15 минут;

17. Содержание учебного процесса определяется из адаптированных или авторских программ по кружковой деятельности, утвержденных на педагогическом совете Учреждения;

18. Педагоги дополнительного образования имеют право самостоятельно разрабатывать авторские программы, утверждённые педагогическим советом ;

19. Учреждение работает по безоценочной системе. Один - два раза в год проводятся отчётные выставки и мероприятия на каждом этапе обучения.

По окончании учебного года администрация Учреждения совместно с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) проводит итоговое мероприятие, отмечает и награждает лучших обучающихся.

### **3. Права и обязанности обучающихся:**

1. Участниками процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители);

2. Права и обязанности обучающихся, законных представителей, педагогических работников определяются Уставом и иными предусмотренными Уставом актами;

#### 3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

Участвовать в управлении Учреждением; выносить администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы; участвовать в обсуждении соответствующих вопросов на собраниях членов группы; быть избранными и избирать в органы самоуправления Учреждения;

Заниматься в нескольких кружках Учреждения;

Получать бесплатное дополнительное образование;

На уважение своего человеческого достоинства;

На свободу совести, информации, свободного выражения собственных мнений и убеждений;

#### 4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

Добросовестно посещать занятия;

Бережно относиться к инвентарю и имуществу Учреждения;

Соблюдать правила поведения обучающихся;

Уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

5. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении имеют право:

Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

Защищать законные права и интересы ребенка;

Участвовать в управлении Учреждения как лично, так и через своих представителей, а так же через общее родительское собрание, созываемое не реже чем 1 раз в год;

Участвовать в проведении совместных массовых мероприятий и занятий с

детьми, при наличии условий и согласия педагога и администрации Учреждения;

Оказывать благотворительные пожертвования на нужды Учреждения;

6. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении обязаны:

Создать благоприятные условия для нравственного, эмоционального и физического развития обучающегося, всестороннего развития его способностей, гарантировать защиту его прав и свобод;

Нести ответственность за воспитание ребенка, регулярно контролировать процесс обучения ребенка в Учреждении;

Обеспечить ученика необходимыми инструментами и материалами для успешного обучения и воспитания;

Посещать родительские собрания;

Уважать права и достоинство работников Учреждения;

7. Права и обязанности работников Учреждения установлены в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательством Российской Федерации о труде, Типовым положением об учреждении дополнительного образования, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и настоящим Уставом;

8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

Участвовать в управлении Учреждением;

На защиту профессиональной чести и достоинства;

Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний и умений обучающихся;

Получать достоверную информацию об условиях и требованиях охраны труда;

На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

На объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

На социальные гарантии педагогам и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

Соблюдать Устав Учреждения;

Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностными инструкциями;

Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую

дисциплину;

Исполнять распоряжения руководителя Учреждения, функциональные обязанности, своевременно и аккуратно вести установленную документацию и отчетность;

Уважать и оберегать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

Бережно относиться к имуществу Учреждения;

Соблюдать требования по охране и технике безопасности труда;

Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей.

#### **4. Финансово - хозяйственная деятельность:**

1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке определенном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства, поступающие из местного бюджета по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3. Бухгалтерский, бюджетный учет и отчетность Учреждение осуществляет самостоятельно или по договору со специализированной организацией в соответствии с действующим законодательством.

4. Учреждение открывает лицевой счет в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

5. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

6. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделенных бюджетных средств согласно утвержденной бюджетной смете.

7. Штатное расписание устанавливается Учреждением самостоятельно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в

соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности осуществляется в порядке, установленном Администрацией Бабаюртовского района в соответствии с действующим законодательством.

9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

## **5. Платные образовательные услуги:**

1. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяются действующим законодательством и утверждаются директором Учреждения.

### Виды платных дополнительных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- оказание дополнительных образовательных услуг взрослому населению;

- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, домоводству и т.д.;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу в летнее каникулярное время) и группы продленного дня (во время учебного года).

Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов определяются по соглашению сторон, на договорной основе;

1. Учреждение может создавать группы подготовки обучающихся в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях на договорных условиях;

2. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся по согласованию с Учредителем в Учреждении могут быть открыты дополнительные группы обучающихся по различным видам деятельности, не предусмотренные в плане обучения за счет платных образовательных услуг;

3. Учреждение вправе оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними;

4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо и в

рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой из средств бюджета;

5. Учреждение, оказывая платные дополнительные образовательные услуги, обязано:

а) приказом назначить ответственное лицо за организацию платных дополнительных образовательных услуг и определить круг обязанностей;

б) оформить трудовые отношения с работниками, занятыми предоставлением платных дополнительных образовательных услуг;

в) организовать контроль за качеством предоставляемых услуг;

г) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя режим работы, перечень платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, согласно сметы доходов и расходов, и об условиях получения этих услуг;

д) оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ руководителя о назначении ответственного за платные дополнительные образовательные услуги и определение круга обязанностей;

- договоры с потребителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- перечень платных дополнительных образовательных услуг и сметы доходов и расходов;

- расписание оказания платных дополнительных образовательных услуг с указанием помещений и работников, которые их оказывают; приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и основания к ним (трудовые договоры).

## **7. Порядок комплектования персонала и условия оплаты его труда:**

1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

2. Подбор кадров, прием на работу, в пределах утвержденного штатного расписания с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований, перевод, увольнение сотрудников осуществляет директор Учреждения;

3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Допускается прием на работу в качестве педагога дополнительного образования лиц, имеющих среднее образование и обучающихся заочно в высших или средних профессиональных учебных заведениях;

#### 4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

5. При приеме на работу директор Учреждения, либо лицо, назначенное приказом, обязан ознакомить кандидата на работу под роспись со следующими документами: Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, должностными инструкциями, условиями охраны труда и правилами техники безопасности; провести вводный инструктаж; провести первичный инструктаж на рабочем месте;

6. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний

- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или

специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

7. Продолжительность рабочего времени административных работников и технического персонала не может превышать 40 часов в неделю, учебная нагрузка педагогических работников определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре;

8. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;

9. Выполнение работником других работ и обязанностей, не предусмотренных трудовым договором и должностными обязанностями, оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10. Учреждение вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления учебного процесса;

11. Объем учебной нагрузки педагогов дополнительного образования устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам обеспеченности кадрами. Объем учебной нагрузки меньше нормы часов и свыше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работников.

## **8. Управление Учреждением:**

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления;

2. Учреждение самостоятельно определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, в том числе надбавки и доплаты к должностным

окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств;

3. Учреждение самостоятельно в осуществлении учебного и воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности;

4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своих полномочий.

6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор;

7. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем или уполномоченным им органом или должностным лицом;

8. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты деятельности Учреждения в соответствии с его функциональными обязанностями, трудовым договором и должностной инструкцией;

9. Разграничение полномочий между директором и органами самоуправления Учреждения определено настоящим Уставом и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность формирований самоуправления;

10. Директор Учреждения:

- организует планирование и реализацию образовательного процесса, осуществляет контроль за его результатами, обеспечивает качественную и эффективную работу Учреждения;

- представляет интересы Учреждения во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает

указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и контролирует их исполнение;

- разрабатывает и представляет на согласование Учредителю штатное расписание и организационную структуру Учреждения;

- распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение сотрудников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- планирует, организует и контролирует учебный процесс;

- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- контролирует соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- несет ответственность за уровень квалификации работников, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- поощряет работников за добросовестный эффективный труд, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;

11. Педагогический Совет Учреждения является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, который действует в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышение роста профессионального мастерства педагогов;

12. Основными вопросами компетенции Педагогического совета являются:

- обсуждение и выбор различных вариантов форм и методов учебного и воспитательного процесса, способов их реализации;

- определение основных направлений программы развития Учреждения;

- организация работы по развитию творчества обучающихся;

- обсуждение содержания образовательных программ, учебных планов, а так же внесение изменений и дополнений к ним;

- обсуждение содержания дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

- предложение кандидатур учащихся на награждение за особые достижения, общественной и культурной жизни;

- заслушивание отчетов отдельных педагогов (по представлению директора) о результатах их деятельности;

- принятие годового календарного плана учебно - воспитательной работы;

14. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

13. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом и является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов;

#### **9. Отчетность и контроль за деятельностью учреждения:**

1. Учреждение через бухгалтерию осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией муниципального района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений;

#### **10. Изменения и дополнения к Уставу**

1. Устав разрабатывается Учреждением самостоятельно, принимаются общим собранием трудового коллектива и предоставляются на утверждение Учредителю.

2. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем они подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Устав Учреждения должен быть приведен в соответствии с ними.

#### **11. Реорганизация и ликвидация Учреждения:**

1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к ее правопреемнику;

3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц;

4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица;

5. Ликвидация Учреждения производится: по решению Учредителя; по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (деятельность без надлежащей лицензии; деятельность, запрещенная законом; деятельность, не соответствующая уставным целям Учреждения);

6. При реорганизации (изменение организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу;

7. В случае реорганизации, ликвидации образовательного Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа;

## **12. Локальные акты Учреждения:**

Для реализации уставных целей и задач Учреждение принимает следующие локальные акты:

1. Коллективный договор.
2. Положение об Общем собрании трудового коллектива.
3. Положение о Совете Учреждения.
4. Положение о Педагогическом совете.
5. Положение о Методическом совете.
6. Положение о Попечительском совете.
7. Правила приема в Учреждение.
8. Положение о стимулирующих выплатах работников Учреждения.
9. Правила внутреннего трудового распорядка.
10. Правила поведения обучающихся.
11. Правила техники безопасности.
12. Приказы и распоряжения, регламентирующие деятельность Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Болатова Аймесей Акаевна

Действителен с 13.07.2021 по 13.07.2022